

Factura Pequeño Contribuyente

JOSUÉ MEDARDO , RIVAS SÁNCHEZ

Nit Emisor: 72608226

RIVAS SANCHEZ JOSUE MEDARDO

2 AVENIDA 59 2-59 COMUNIDAD CALLE LOS MANGALES, zona 4,
SAN JERÓNIMO, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CBA4C678-01F2-4714-BB89-174C9736B9D2

Serie: CBA4C678 Número de DTE: 32655124

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 10:52:12

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 10:52:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-105, correspondiente al mes de febrero del 2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f):

Josué Medardo Rivas Sánchez

DPI: 213129779 1907



(f):

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-105
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Josué Medardo Rivas Sánchez
NIT de la persona contratista:		72608226
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-105, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA REUNIONES CON AUTORIDADES MUNICIPALES, DE PUEBLOS ORIGINARIOS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS, E IDENTITARIAS PARA LA MEJOR CONSERVACIÓN Y CONTROL DE ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES EN EL TERRITORIO DE SEDE DE OCRET EN LIVINGSTON.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en reuniones con autoridades municipales de Livingston, Izabal, de pueblos originarios de las aldeas rio bonito, cayo quemado, Livingston, Izabal, organizaciones sociales y comunitarias, e identitarias del municipio de Livingston, Izabal para la mejor conservación y control de las áreas de reservas territoriales en el territorio de sede de OCRET en Livingston.
- ❖ **RESULTADO:** Acercamiento de la oficina de control de áreas de reserva del estado con autoridades municipales, pueblos originarios, organizaciones sociales y comunitarias, así como fomentar la conservación de las áreas de reservas territoriales en el departamento de Izabal.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA INSPECCIÓN EN CAMPO Y EMISIÓN DE OPINIONES RESPECTO A PREDIOS DE INMUEBLES, SOLICITUDES DE ARRENDAMIENTO, INDIVIDUALES Y COLECTIVAS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en inspecciones de campo y emisión de opiniones respecto a predios de inmuebles, solicitudes de arrendamiento, individuales y colectivas en las aldeas de Barra Lampara, Rio Bonito, municipio de Livingston, Nueva Punta de Palma, municipio de Puerto Barrios.
- ❖ **RESULTADO:** La incrementación de la regularización de las áreas de reservas territoriales en el territorio de sede de OCRET en el departamento de Izabal.

3. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA PROMOCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA SEDE TERRITORIAL, ASÍ COMO RESOLUCIÓN DE DIFERENDOS TERRITORIALES POR ARRENDAMIENTO Y POSESIÓN DE ÁREAS DE RESERVAS TERRITORIALES DE OCRET.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en promoción y fortalecimiento de la sede territorial, así como resolución de diferendos territoriales por arrendamiento y posesión de áreas de reservas territoriales de OCRET en los municipios de El estor y Livingston del departamento de Izabal.

❖ **RESULTADO:** Se dio a conocer la sede territorial de Livingston, Izabal, así como los diferentes trámites administrativos que se pueden realizar, de igual manera se contribuyó a la resolución de conflictos entre arrendatarios, comunitarios y posesionarios de las áreas de reservas territoriales del departamento de Izabal.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES, JORNADAS DE REGULARIZACIÓN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA SEDE.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en participación de COMUDE de la municipalidad de los Amates y Livingston, Izabal.

❖ **RESULTADO:** Participación interinstitucional para trabajar en equipo con las diferentes municipalidades y COCODES del departamento de Izabal.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la colaboración de datos sobre programación de inspecciones de campo.

❖ **RESULTADO:** Contar con áreas regularizadas mediante contrato de arrendamiento en el departamento de Izabal.

F. 
JOSUÉ MEDARDO RIVAS SÁNCHEZ
DPI: 2131297791907
Telefono: 58592403



F. 
firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director-OCRET-